

Муниципальное учреждение физической культуры и спорта Белозерского
муниципального района «Белозерская спортивная школа»

П Р И К А З

от 08 июня 2022 года

№ 52

г. Белозерск

«Об утверждении Положения
о комиссии по противодействию
коррупции МУ ФК и С БМР
«Белозерская спортивная школа»»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции МУ ФК и С БМР «Белозерская спортивная школа» (прилагается).
2. Ознакомить с настоящим приказом работников муниципального учреждения физической культуры и спорта Белозерского муниципального района «Белозерская спортивная школа» под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



/Е.А. Соколов/

Утверждено:
приказом МУ ФКиС БМР
«Белозерская спортивная школа»
№ 32 от «08» 06 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
МУ ФКиС БМР «Белозерская спортивная школа»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) муниципального учреждения физической культуры и спорта Белозерского муниципального района «Белозерская спортивная школа» разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, закона о противодействии коррупции, и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в муниципальном учреждении физической культуры и спорта Белозерского муниципального района «Белозерская спортивная школа» (далее – Учреждение).

2. Основные задачи Комиссии

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. выявление и устранение причин и условия порождающих коррупцию;

2.2. выработка соответствующих механизмов защиты от возникновения коррупции;

2.3. содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

2.4. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения;

2.5. подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

3. Цели создания Комиссии

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении;
- 3.2. Снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин и условий возникновения и распространение коррупции;
- 3.3. Повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- 3.4. Правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в Учреждении;
- 3.5. Минимизация рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

4. Основные принципы противодействия коррупции

- 4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 4.2. Законность;
- 4.3 Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 4.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 4.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

5. Порядок формирования комиссии

- 5.1. Состав Комиссии утверждается Локальными актами Учреждения.
- 5.2 Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов Комиссии.
- 5.3 Председателем Комиссии по должности может являться руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения или лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения.
- 5.4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

6. Полномочия Комиссии

- 6.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- 6.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников Учреждения.

6.3. Подготавливает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

6.4. Осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции.

6.5. Контролирует обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.

6.6. Анализирует проведённые результаты антикоррупционной экспертизы.

6.8. Систематизирует информацию, поступающую в Комиссию, связанную с коррупционными действиями сотрудников Учреждения.

7. Порядок работы комиссии

7.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

7.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в год.

При необходимости по решению председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

7.4. Заседания комиссии соответствует принципу открытости. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии на котором имеют право присутствовать только определённые лица.

7.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

7.6. Председатель комиссии:

7.6.1. осуществляет организацию деятельности комиссии;

7.6.2. утверждает план работы комиссии;

7.6.3. утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

7.6.4. осуществляет руководство в пределах своих полномочий;

7.6.5. представляет комиссию в отношениях с исполнительными органами государственной, муниципальной власти и учреждениями, относящимся к компетенции комиссии.

7.7. Секретарь комиссии:

7.7.1. готовит план работы комиссии;

7.7.2. формирует повестку дня заседания;

7.7.3. подготавливает информацию к заседанию;

7.7.4. ведёт протокол заседания комиссии;

7.7.5. информирует участников заседания комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

7.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

7.8. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по назначению председателя.

7.10. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.

Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они обязаны изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

8. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента утверждения Антикоррупционной политики.